የዐቃቢያን ሕግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ፅ/ቤት

የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ

ተ.ቁ	የሚቀርቡ አገልግሎት ጥያቄዎች	አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታ	አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ				አገልግሎትን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታ
			የሚሰጥበት ሁኔታ	ግዜ	የጥራት ሁኔታ	ወጪ	
1	የዐቃቢያን ህግ ቅጥር መፈጸም	በመስሪያ ቤት ዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– የስራ ሂደቶችና ጽ/ቤቶች የዐቃቢያን ህግ የሰው ሀይል ፍላጎት ማወቅ – ክፍት የሥራ መደብ መኖሩንና በየደረጃው ምን ያህል እንደሚያስፈልግ በጥናት በማረጋገጥ ለበላይ አመራር አቅርቦ ማጽደቅ – ማስታወቂያ በተለያዩ መገናኛ ብዙሀን እንዲወጣ ማድረግ – ተወዳዳሪዎችን መመዝገብ እና ለፈተና የሚቀርቡትን መምረጥ፣ – ጽሁፍ እና ወይም የቃል ፈተና በመስጠት ውጤቱን በቃለ ጉባኤ ለበላይ አመራር በማቅረብ ማስወሰን – ፈተና ያለፉ የጤና እና ከወንጀል ነጻ ምርመራዎችን እንዲያመጡ ማድረግ – የቅጥር ደብዳቤ በማዘጋጀት በበላይ አመራሩ አቅርቦ በማስፈረም የቦታ ምደባ መስጠት	ማስታወቂያ ከወጣበት በ10-ቀን ውስጥ	የዐቃቤ ህግ መተዳደሪያ ደንብንና ትክክለኛውን አሰራር የተከተለ የዐቃቤያን ህግ ቅጥር መፈጸም	በነጻ	– ዜግነቱ ኢትዮጵያዊ የሆነ/የሆነች በወጣው ማስታወቂያ መሰረት አስፈላጊውን የትምህርት ዝግጅት የስራ ልምድ ማስረጃ በማቅረብ መመዝገብ፣ – ፈተናውን ያለፉ ከሆነ አስፈላጊውን የጤና እና ከወንጀል ነጻ ማስረጃዎችን ማቅረብ የሚችል፣ – ዋስትና የሚያስፈልግ ከሆነ ዋስትና ማቅረብ የሚችል – ተቋሙ በሚመድበው የስራ ቦታዎች ሁሉ ዋናው መ/ቤት እና ቅ/ጽ/ቤቶች ለመስራት ፈቃደኛ የሆነ፣

ተ.ቁ	የሚቀርቡ አገልግሎት ጥያቄዎች	አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታ	አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ				አገልግሎትን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታ
			የሚሰጥበት ሁኔታ	ግዜ	የጥራት ሁኔታ	ወጪ	

2	የዐቃቢያነ ህግ የደረጃ እድገት	ክልል ፍትህ ቢሮ ዐቃቤ ህግ ዋና መስሪያ ቤት በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– በየደረጃው ምን ያህል የደረጃ እድገት የሚያስፈልገው ክፍት ቦታ በጥናት በመለየት ለበለይ አመራሩ አቅርቦ ማጸደቅ – ደረጃ እድገት ማስታወቂያ ሰሌዳ በመለጠፍ እና ለሁሉም የስራ ሂደቶች በመላክ ምዝገባ ማድረግ – የደረጃ እድገት መመሪያ በተቀመጠው መስፈርት መሰረት ተመዝጋዊዎችን መለየት – ውጤቱን ለበላይ አመራሩ የውሳኔ ሀሳብ በማቅረብ ሲጸድቅ ለተመዝጋቢዎች ግልጽ ማድረግ፣ – በውሳኔው መሰረት አስፈላጊውን በመፈጸም የደረጃ እድገቱን ለተሰጣቸው ዐቃቢያነ ህግ ማሳወቅ፣	ማስታወቂያ ከወጣበት በ10 ቀን ውስጥ	የዐቃቤ ህግ መተዳደሪያ ደንብንና ትክክለኛውን አሰራር የተከተለ የዐቃቤያነ ህግ የደረጀ እድገት መስጠት	በነጻ	– በወጣው የደረጃ እድገት ማስታወቂያ መሰረት በሚያሟሉበት መደብ መመዝገብ – ለስራ መደቡ የሚያስፈልገውን የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት ማስረጃዎች ማቅረብ – በፈተና ጊዜ በሰአቱ ተገኝቶ ፈተናውን መውሰድ፣
3	የዐቃቢያነ ህግ ዝውውር እና ምደባ	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– የዝውውር ጥያቄ ላይ ዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ለበላይ አመራር የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል፤ – የበላይ አመራር በሰጠው ውሳኔ መሰረት አስፈላጊ ፎርማሊቲዎችን በሚሟላት ዝውውር ምደባ መፈጸም፣	1 ቀን	የዐቃቤ ህግ መተዳደሪያ ደንብንና አሰራር መሰረት ዝውውር እና ምደባ በጥያቄው መሰረት መስጠት	በነጻ	– ባለጉዳዩ የዝውውር ጥያቄውን ከአስፈላጊ ማስረጃ፣ ድጋፍ ደብዳቤ (ካለ)፣ ማመልከቻ አያይዞ ያቀርባል፣

ተ.ቁ	የሚቀርቡ አገልግሎት ጥያቄዎች	አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታ	አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ				አገልግሎትን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታ
			የሚሰጥበት ሁኔታ	ግዜ	የጥራት ሁኔታ	ወጪ	

4	በዐቃቢያን ህግ ላይ የቀረበ የዲስፐሊን ክስ ይግባኝ ጥያቄ	በክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– የዲስፐሊን ክስ ይግባኝ በዝርዝር ተዘጋጅቶ ለዋና ጉባኤው ይቀርባል – ጉባኤው ግራ ቀኝ ማስረጃ በመስማት ጉዳዩን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል – የጉባኤውን ውሳኔ ለበላይ አመራሩ ያቀርባል – የተሰጠው ውሳኔ በአግባቡ መፈጸሙን ጽ/ቤቱ ክትትል ያደርጋል	30 ቀን	ህግን ማስረጃን የዐቃቤ ህግ መተዳደሪያ ደንብናና ትክክለኛውን አሰራር የተከተለ በዐቃቢያን ህግ ላይ በቀረበ የዲስፐሊን ክስ ወይም ይግባኝ የተሰጠ ውሳኔ	ነጻ	– ተጣሰ የተባለው የዲስፐሊን ክስ ይግባኝ በማስረጃ ተደግፎ በጽሁፍ የቀረበ - የይርጋ ግዜ ያላለፈ መሆኑ
5	የዋስትና ድጋፍ ደብዳቤ	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– ዐቃቤ ህጉ(ጓ) ቋሚ መሆኑ(ኗን) እና ከዚህ በፊት ለሌላ ሰው ዋስ ከሁለቱ በላይ አለመሆኑ(ን) በማረጋገጥ የዋስትና ደብዳቤ በማዘጋጀት መስጠት	30 ደቂቃ	ትክክለኛውን አሰራር ተከትሎ የድጋፍ ደብዳቤዎችን መስጠት	ነጻ	– ዋስ የሚሆንለት ሰው ሙሉ ስም እና የሚሰራበት መ/ቤት ስም በመጻፍ ማመልከቻውን ፈርሞ ማቅረብ – ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የአገልግሎት መጠየቂያ ፎርሙን መሙላት
6	የአመት እረፍት ፍቃድ መስጠት	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	- ተፈርሞ የመጣውን ማመልከቻ ትክክለኛነቱን በማረጋገጥ ቅጽ በማዘጋጀት በመዝገብ ቤት ወጭ እንዲሆን በመላክ ለሰራተኛው ፈቃድ ይሰጣል ኮፒውን ከዐቃቤ ህግ ማህደር እንዲያያዝ ማድረግ	30 ደቂቃ	የዐቃቢያነህግ መተዳደሪያ ደንብን መሰረት	በነጻ	– በቅርብ የስራ ሀላፊ የተመራ ማመልከቻ – ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የአገልግሎት መጠየቂያ ፎርሙን መሙላት

ተ.ቁ	የሚቀርቡ አገልግሎት ጥያቄዎች	አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታ	አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ				አገልግሎትን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታ
			የሚሰጥበት ሁኔታ	ግዜ	የጥራት ሁኔታ	ወጪ	
7	የዐቃቢያን ህግ የወሊድ ፈቃድ መስጠት	በክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– ዐቃቤ ህጓ ለመውለድ እንደተቃረበች ቅድመ ወሊድና ድህረ ወሊድ ክትትል ማስረጃ በማረጋገጥ የፈቃድ ፎርም በመሙላት ተፈርሞ መስጠት	30 ደቂቃ	በዐቃቢየነ ህግ መተዳደሪያ ደንብን እና የሲቪል ሰርቪስ አዋጅ ተከትሎ የተሰጠ የወሊድ ፈቃድ መስጠት	በነፃ	- የቅድመ ወሊድና ድህረ ወሊድ ክትትል ማስረጃ ከጤና ተቋማት በማምጣት ከፈቃድ መስጫ ቅጽ ጋር አያይዘው ማቅረብ - ፈቃዱን በቅርብ የስራ ሀላፊ ማስፈረም ማቅረብ ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የተሞላ አገልግሎት መጠየቂያ ፎርም

8	የስራ ልምድ ማስረጃ ደብዳቤ መስጠት	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ	– ዐቃቤ ህጉ(ኗ) የግል ማህደር በማየት በተቋሙ ያገለገሉበትን የስራ ልምድና የደመወዝ መጠን	30 ደቂቃ	ትክክለኛውን አሰራር ተከትሎ የተሰጠ የስራ ልምድ ማስረጃ	በነጻ	– የስራ ልምድ ጥያቄ በጽሁፍ ማቅረብ ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የተሞላ የአገልግሎት መጠየቂያ ፍርም
9	መታወቂያና ባጅማዘጋጀትና መስጠት	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– ሙሉ አድራሻ እና ፎቶግራፍ ሶፍት ኮፒ በመውሰድ መታወቂያውን ሰርቶ ማስረከብ	30 ደቂቃ	ተገቢውን አሰራር ተከትሎ የተሰጠ ባጅ/መታወቂያ	በነጻ	– አዲስ ሰራተኛ ከሆነ ለመታወቂያ የሚሆን ጉርድ ፎቶ ግራፍ ሶፍት ኮፒ ከሙሉ አድራሻ ጋር ማቅረብ – መታወቂያ የጠፋበት ሰራተኛ ስለመጥፋቱ ለፖሊስ ያሳወቀበት ማስረጃ አያይዞ ¾ ጉርድ ፎቶ ግራፍ ከሙሉ አድራሻ ጋር ማቅረብ ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የተሞላ ፎርም

ተ.ቁ	የሚቀርቡ አገልግሎት ጥያቄዎች	አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታ	አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ				አገልግሎትን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታ
			የሚሰጥበት ሁኔታ	ግዜ	የጥራት ሁኔታ	ወጪ	
10	ዐቃቢያነ ህግ በማንኛውም ሁኔታ ውል ሲገባ	በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– በተገባው የውል ስምምነት መሰረት የዐቃቤ ህጉን/ኗ/ን የቤተሰብ መረጃ በማጣራት በመላክ የተጠየቀው ክፍያ መጠን በመ/ቤቱ እቅድና ፋይናንስ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት በኩል እንዲከፈል ማድረግ	በአመት 1 ጊዜ የሁሉንም ዐቃቢያነ ህግ 2 ቀን ውስጥ	ትክክለኛውን አሰራርና የዐቃቢየነ ህግ መተዳደሪያ ደንብን ተከትሎ የታደሰ ውል ማዘጋጀት	በነፃ	የጋብቻ ሰውጥ የሚኖር ከሆነ የጋብቻ ምስክር ወረቀት በማመልከቻ በማስደገፍ ማቅረብ፣ - ወይም በኦንላይን በተዘጋጀው ሊንክ መሰረት የአገልግሎት መጠየቂያ ፎርሙን መሙላት፡፡
11	በራስ ፈቃድ የሚፈጸም ስንብት ማከናወን	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	– የሰራተኛውን የመልቀቂያ ጥያቄ በመቀበል በሕጉ መሰረት የማስጠንቀቂያ ጊዜው ሲያልቅ በበላይ አመራሩ ተወስኖ ሲመጣ – የክሊራንስ ፎርም በመስጠት የመንግስት ንብረት ማስረከቡን እና ከእዳ ነጻ መሆኑ በማረጋገጥ የመልቀቂያ ደብዳቤ ተዘጋጅቶ ይሰጣል፡፡	ማስጠንቀቂያ ጊዜን ሳይጨምር 2 ቀን	በክልል ዐቃቢያነ ህግ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት	በነጻ	– ስራ ከመልቀቁ/ቋ/ በፊት ለበላይ አመራር አንድ ወር አስቀድሞ ማሳወቅ – መልቀቂያው ሲፈቀድለት የመንግስት ነብረት ማስረከቡ እና ከእዳ ነፃ ስለመሆኑ የተረጋገጠ ክሊራንስ
12	የጡረታ መ/ቁጥር እና የጡረታ መለያ መታወቂያ	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	የዐ/ህግ ባለሙያዎች የግል ማህደራቸው በመመርመር በማጣራት የጡረታ ግዜ የደረሰቸውን ከ3 ወር በፊት ደብዳቤ መስጠትና መለያ ቁጥር የሌላቸውን ቀጥር እንዲያገኙ ማድረግ	በአንድ ሳምንት ግዜ ውስጥ	የተጣራ መረጃ ተከታትሎ መወሰንና ማስወሰን መመዝገብ	በነጻ	– የተሟላ የጡረታ መለያ ጠያቂዎች የቅጥር ሰሌዳዎች የሕይወት ታሪክ የጡ-1 ፎርም

13	የተለያዩ አቤቱታዎችንና ቅሬታዎችን ተቀብሎ በአግባቡ ምላሽ መስጠት	ክልል ፍትህ ቢሮ በዐቃቢያነ ህግ አስተዳደር ዋና ጉባኤ ጽ/ቤት 2ኛ ፎቅ	ከክልል ፍ/ቢሮ እና ከስር መዋቅር የሚቀርቡ አቤቱታዎችን ቅሬታዎችን ተቀብሎ በመመርመር ቢሮ ምላሽ መስጠት	በየቀኑ የሚተገበር ነው	በዐ/ህግ ደንብናመመሪያ መሰረት በተደራሽ በግዜ መልስ መስጠት	በነጻ	– በመተዳደሪያ ደንብ መሰረት በማስረጃ ተደገፈ የተለያዩ አቤቱታዎችን ቅሬታዎች